

**ENCONTRO DE FORMAÇÃO CONTINUADA  
NÚCLEO DE TECNOLOGIA MUNICIPAL- NTM**

**OFICINA: UTILIZANDO O EDITOR DE TEXTO WRITER -  
ELABORANDO JORNAL ESCOLAR E CRIANDO HISTÓRIAS EM QUADRINHOS**

**Simone Portella  
Simone Marisa Aguiar Ayala  
Vânia Maria Bassi Vedana  
Alexsandro Rosset (colaborador)**

- Apresentação dos oficinairos;
- Explanação das diferenças entre Windows e Linux;
- Utilização do pacote LibreOffice (ênfase para o editor de texto Writer);
- Como salvar documentos em diferentes extensões;
- Formatação de textos (ver arquivo);
- 1ª proposta de trabalho: elaboração de Jornal Escolar;
- 2ª proposta de trabalho: Criação de histórias em quadrinhos no Writer.

## ENCONTRO DE FORMAÇÃO CONTINUADA NÚCLEO DE TECNOLOGIA MUNICIPAL- NTM

### Construindo Jornal Escolar no editor de texto **Writer**

Vânia Maria Bassi Vedana

1. Abra o editor de texto: Menu LE – Ferramentas de Produtividade- Editor de Texto (LibreOffice Writer).
2. Configure a página: Na aba Página, marcar:
  - Formato do papel – A4
  - Orientação: Marcar a opção Retrato
  - Margens: deixar todas as margens com 1,00 cm
3. Na aba Cabeçalho - marcar a caixa ativar cabeçalho e clicar em OK
4. Na aba Rodapé - marcar a caixa ativar rodapé e clicar em OK
5. Na aba Bordas – marcar as quatro bordas fechadas ao redor da página e clicar em OK
6. Na aba Colunas, marcar:
  - 2 colunas
  - Espaçamento: deixar 2,00 cm
  - Linha separadora – Estilo- selecionar a linha contínua e a espessura da linha que se deseja e clicar em OK
7. Na aba Nota de rodapé, somente clicar em OK.
8. Quando o cursor estiver posicionado no rodapé clicar em Inserir – Campos – Número da página. Automaticamente ele colocará o nº 1 na primeira página.
9. Caso queira deixar a 1ª letra maior em cada parágrafo, clicar em Formatar – Parágrafo – marcar a caixa Exibir Capitulares. Depois, no texto, é melhor selecionar e arrumar o tamanho manualmente.
10. Ainda em Formatar – Parágrafo, pode-se aumentar os recuos e espaçamentos dos parágrafos (antes do texto) para separá-los das bordas.
11. Para escrever as notícias no jornal, selecionar uma caixa de texto.
12. Para inserir imagens, clicar em Inserir – Figura – De um arquivo e selecionar a

imagem desejada, com um clique duplo ou clicando em Abrir. Organizar as imagens de acordo com a posição e com o tamanho desejado.

*OBS.: Dê preferência para escrever em caixas de textos que facilitam o trabalho.*

*Não inserir figura com o cursor dentro da caixa de texto.*

Caso você queira optar por alguns modelos de jornais já prontos(diagramados), existem modelos para download (sugestão: site: <http://templates.libreoffice.org/template-center?getCategories=Newsletter&getCompatibility=any>

## ENCONTRO DE FORMAÇÃO CONTINUADA NÚCLEO DE TECNOLOGIA MUNICIPAL- NTM

### História em Quadrinhos no Editor de texto (Writer)

Simone Portella

Localização:

LE→Ferramentas de Produtividade→Editor de texto (Writer)

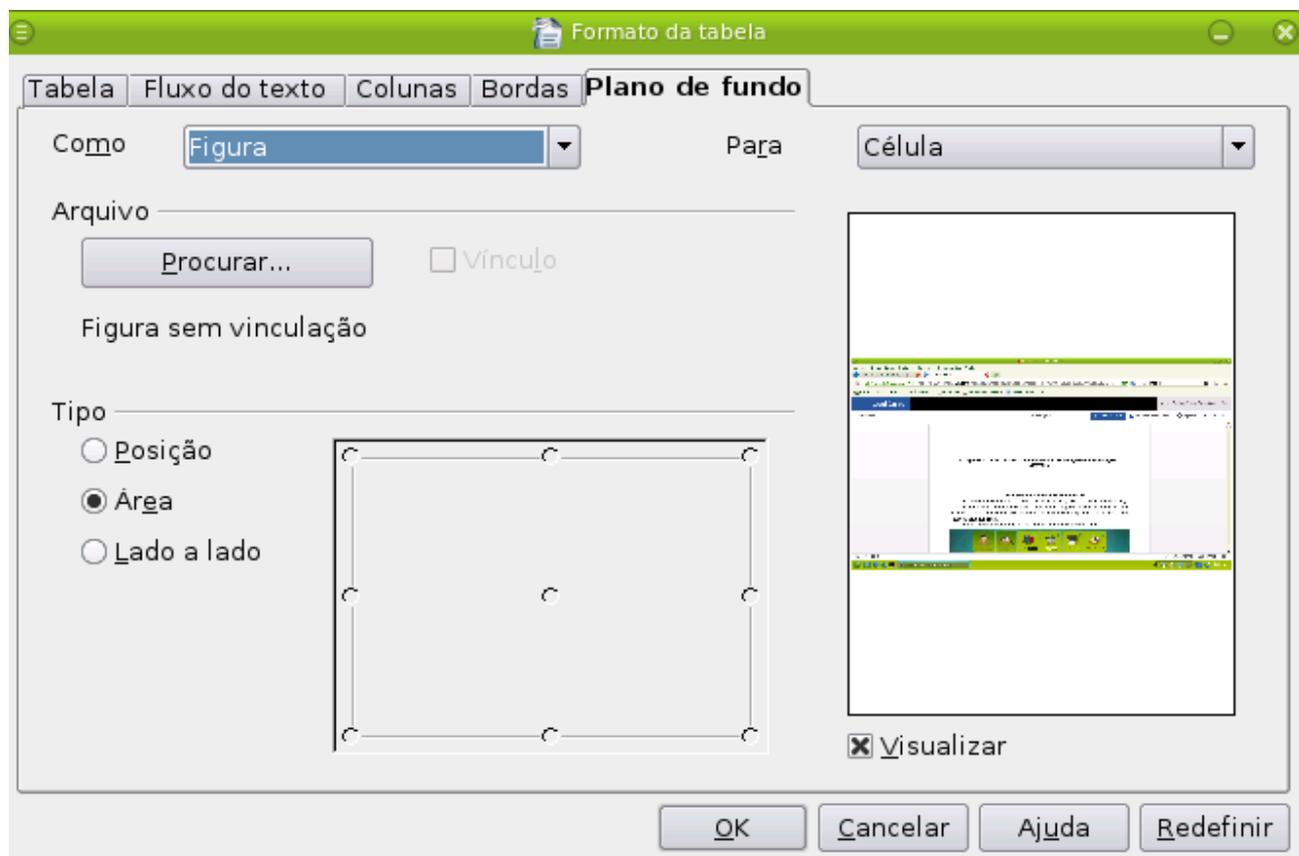
1º Passo: Configurar a página: Ir em→Formatar página

2º Passo: Inserir uma tabela: Ir em→Inserir tabela

3º Passo: Formatar a tabela: Selecionar a tabela→Clicar com o botão direito e ir em altura da linha e digita a altura que você quer( cada página tem 20x30)

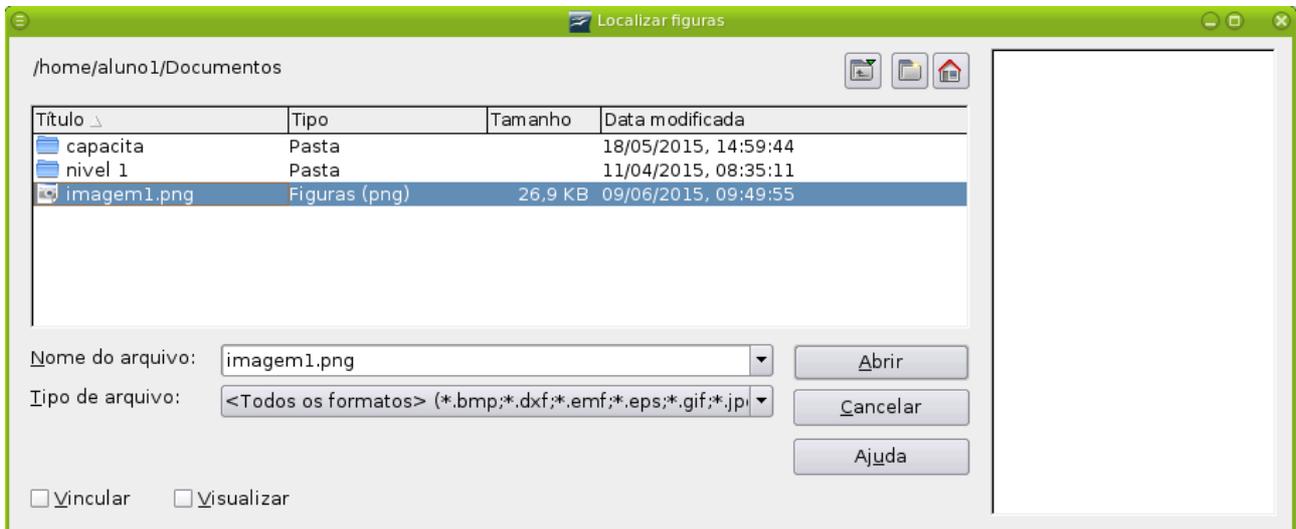
4º Criar as etapas da História:

A) Para por um plano de fundo no quadrinho: clicar com o botão direito e ir em propriedades da tabela→plano de fundo→na opção: como→ escolher cor ou figura

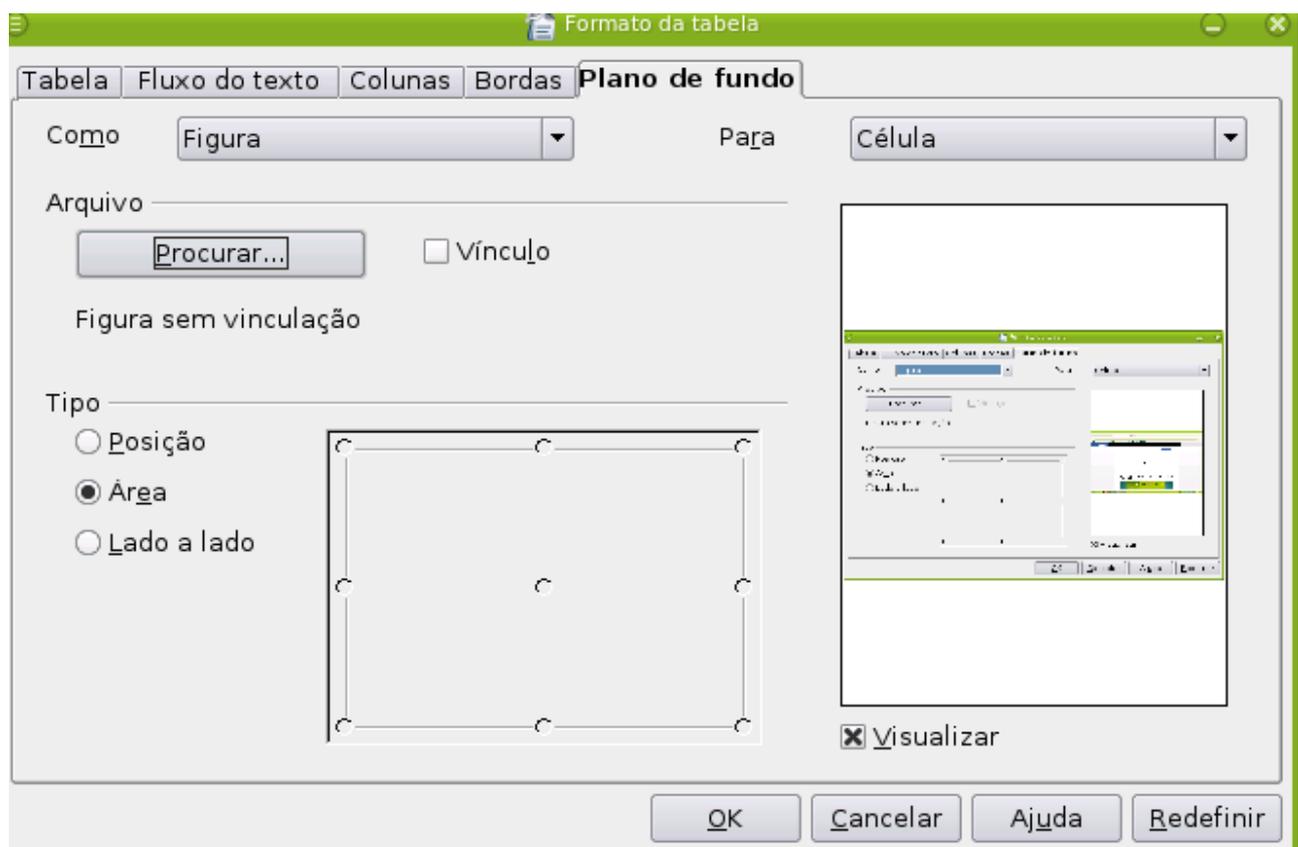


→Se for cor, apenas escolher a cor. Se for figura é necessário ir na opção tipo : marcar área e ir em procurar. Achar onde salvou ou tem a imagem que quer por como plano de fundo.

→Clicar nela para selecionar e ir em abrir.



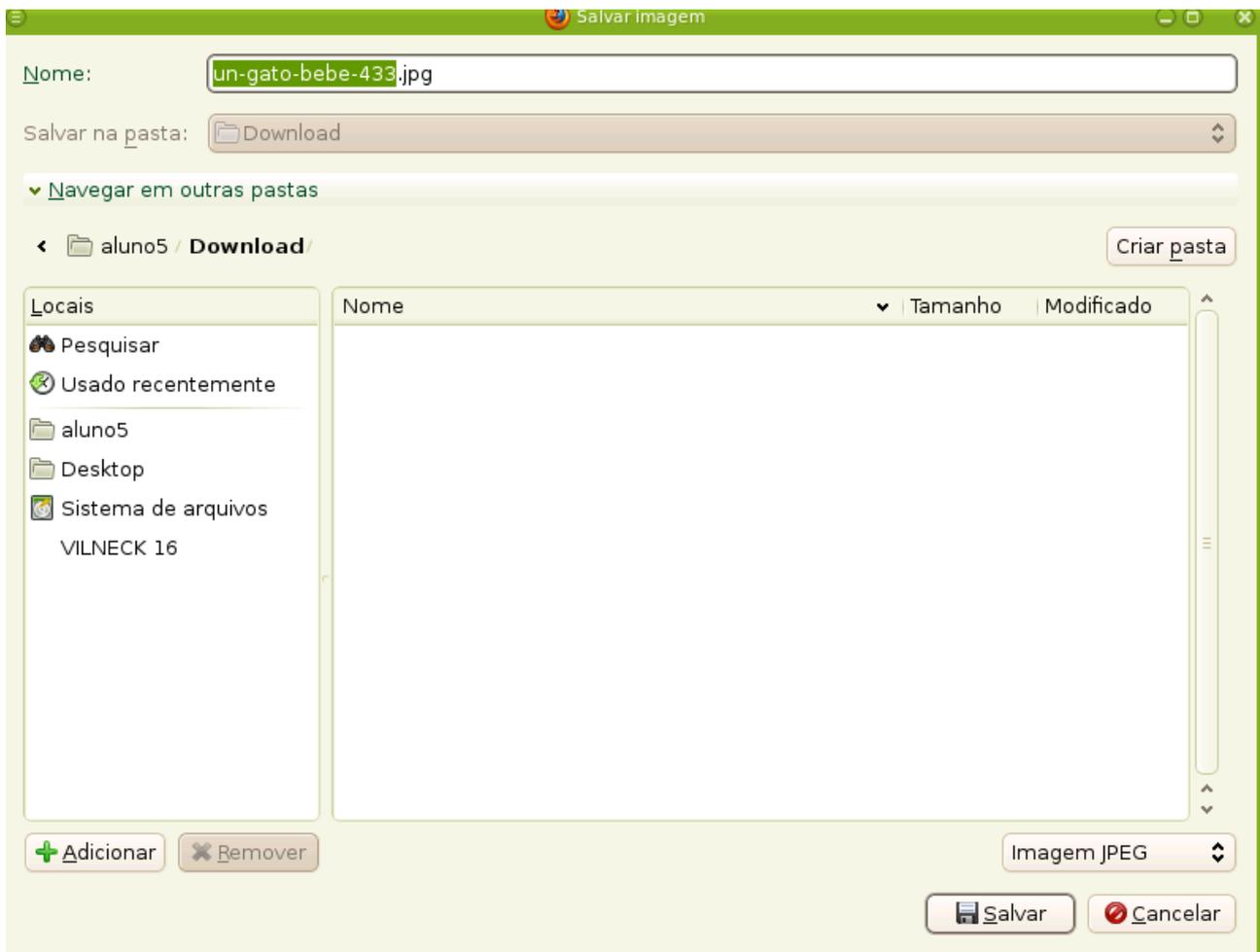
→Após ir em Ok



B) Para inserir figuras de um arquivo:

→Ir em →Inserir figura→de um arquivo→procurar a sua figura onde foi salvo ou onde está a pasta de figuras→clicar na figura para selecionar→em seguida,clicar em abrir →após clicar em OK ou enter. Pode-se adaptar a imagem ao tamanho necessário.





4) Em nome: é necessário dar um nome para seu arquivo, SEM APAGAR o que está escrito depois do ponto, pois está é a extensão do arquivo e sem a extensão, o computador não reconhece o arquivo.

5) Verificar sempre o local que está salvando, neste caso:aluno 5 /documentos.



5)Clicar em salvar.